

## MEMORIA DEL PROYECTO

### AYUDAS A LA FORMACIÓN

Nº de expediente

Fecha

Título de Expediente.....<sup>1</sup>

#### I.-DATOS DE IDENTIFICACION DEL PROMOTOR

##### I.1.- Solicitante.

Nombre del solicitante.....

DNI/CIF.....

Domicilio fiscal: Calle.....Municipio.....

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....Fax.....

Correo electrónico.....Página Web.....

##### I.2.- Representante.

Nombre del representante.....

Domicilio del representante: Calle.....Municipio.....

Teléfono Fijo.....Teléf. Móvil.....

Correo electrónico.....Página Web.....

##### I.3.- Actividad.

CURSO.....

JORNADA.....

##### I.4.-Naturaleza del solicitante (marcar con una X la que corresponda)

- Persona física  
 Sociedad  
 Asociación  
 Centros especiales de empleo

- Fundación  
 Entidad pública  
 Otras (indicar)

Si es Sociedad, indicar:

<sup>1</sup> Las zonas sombreadas serán cumplimentadas por el Grupo de Acción Local

Capital social:

Distribución de las participaciones entre socios y accionistas:

Participación de particulares:

Participación de empresas privadas no financieras:

Participación de empresas privadas financieras:

Desconocido:

## **II. DATOS REFERENTES AL CURSO Ó JORNADA .**

### **II.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL CURSO Ó JORNADA.**

#### **II.1.1.- Breve descripción del Curso ó Jornada previsto.**

#### **II.1.2.- Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa**

##### **II.1.2.a: Introducción justificativa del curso/jornada**

**II.1.2.b: Objetivos que se pretenden. Adecuación al proyecto LEADER** en cuanto a sus objetivos específicos: *cooperación y asociacionismo, mejora de las infraestructuras, mitigar el despoblamiento y envejecimiento de la población, ampliar y mejorar la formación y la educación, gestión integrada del medioambiente, preservar y promocionar el patrimonio, apoyo empresarial e institucional y al emprendimiento, refuerzo de la identidad comarcal.*

#### **II.1.3.- Métodos de Divulgación y Publicidad hacia el sector al que se dirige y a nivel comarcal**

#### **II.1.4.- N° mínimo y máximo de alumnos**

#### **II.1.5.- Lugar del Curso ó Jornada**

#### **II.1.6.- Fechas del Curso ó Jornada**

### II.1.7.- Horario del Curso ó Jornada. (Incluyendo diario de viaje).

### II.1.8.- Documentación a entregar al participante

**II.2.- MEMORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE**, que demuestre la experiencia de la entidad promotora en la organización y ejecución de cursos/jornadas de formación. (como mínimo en los dos últimos años, indicando además el presupuesto de los mismas)

### II.3 Aspectos medioambientales.

#### a) Valoración Ambiental del Proyecto.

Sistema de ahorro de energía.

Ahorro previsto:

Sistema de ahorro de agua.

Ahorro previsto:

Gestión de residuos

Si dispone de actuaciones específicas, indicar:

Volumen antes/después de la inversión:

Sistema de gestión de residuos prevista:

Reutilización de productos o utilización de productos reciclados

Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:

Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o volumen de los residuos:

Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia energética y reducción de emisiones contaminantes

Otros.....

### **b) Integración del proyecto en la Red Natura 2000.**

Proyecto localizado en la Red Natura 2000.

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona de Red Natura 2000 donde se encuentra.

## **III. RENTABILIDAD SOCIAL DEL PROYECTO.**

**III.1.- Ámbito territorial de incidencia del proyecto** (Indicar la zona de actuación)

**III.2.- Complementariedad y sinergia con otros proyectos promovidos por el solicitante.** ( proyectos de colaboración con el territorio, con sus empresas y con actividades económicas, sociales, culturales o eventos).

**III.3. Grado de participación de la población local en el proyecto** (indicar los colectivos implicados en el proyecto, destacando si se trata de jóvenes, mujeres, personas con discapacidad,...., y/o la repercusión de su ejecución sobre los mismos)

**III.4. Equipo de trabajo que va a realizar el proyecto.** (Identificar tanto las personas que van a desarrollar la parte técnica como la ejecución real de las inversiones)

Coordinador – Tutor; Currículo Vitae, Fotocopia del DNI, Otros:

Profesores; Currículo Vitae, Fotocopia del DNI, Otros:

**III.5.- Interés general para el municipio donde se localiza la actividad** (indicar aquellos aspectos que benefician al conjunto de la población afectada)

**III.6.- Está ligada a un servicio que demanda la población del municipio** (indicar el método utilizado para identificar la demanda).

**III.7.- Innovación**

A.- En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la producción o prestación del servicio (propia o contratada).

**IV. MEMORIA PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES.**

**IV1.- Resumen del presupuesto de inversión o gasto**

**a) Descripción de las clases a impartir:**

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
I Enseñanza			
I.1. Dirección y Coordinación			
I.2. Profesorado			
III.2. Manutención			
III.3. Locomoción			
III.4. Otros gastos			

<p>II Funcionamiento</p> <p>II.1 Material didáctico</p> <p>II.2 Otros gastos</p>			
<p>III. Alumnos</p> <p>III.1 Estancia</p> <p>III.2 Manutención</p> <p>III.3 Locomoción</p> <p>III.4 Otros gastos</p>			
<p>IV. Otros Conceptos</p>			
<p>Inversión Total. (I+II+III+IV)</p>			

(Desglosar el presupuesto por conceptos de gasto, añadiendo las hojas que sean necesarias).

- b) **Observaciones al presupuesto indicado.** Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado

## **V. MEMORIA FINANCIERA.**

### **V1.- FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN**

(Euros)

- Fondos propios  
(Indicar la forma de éstos y justificar documentalmente) .....
  
- Financiación ajena  
(Indicar procedencia) .....
  
- Subvención solicitada a LeaderCal .....

### ***TOTAL inversión presentada***

- Otras fuentes<sup>2</sup> .....

## **VI. OBSERVACIONES.**

Otros comentarios y observaciones que el solicitante considere de interés para completar la solicitud de ayuda (el solicitante podrá presentar cuanta documentación complementaria estime oportuno para una mejor comprensión y valoración del proyecto presentado)

## **VII.- RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

De la información contenida en la memoria, el Grupo de Acción Local valorará la Responsabilidad Social Corporativa de la entidad promotora a través de los valores que se describen a continuación, a fin de comprobar el cumplimiento con los ejes

---

<sup>2</sup> Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada.

transversales de la Estrategia de Desarrollo Local prevista para la comarca Tierra de Pinares para este periodo de programación LEADER, así como la posibilidad de certificación de la entidad y/ o proyecto dentro de la **Marca de Calidad Territorial *Mar de Pinares. Calidad Rural***, de forma libre y como medida de reconocimiento prestación de servicios con criterios de calidad y de apoyo a su comarca.

Responsabilidad social: que las actuaciones de la entidad cumplen con una *función social* a través de la priorización **de colectivos desfavorecidos: jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, ...** para conseguir su igualdad de oportunidades, su participación social; a través **de la cooperación y del asociacionismo**.

Responsabilidad económica: que las actuaciones de la entidad cumplen con una *función económica*, para lo cual deben aprovechar el potencial endógeno, desarrollar una gestión institucional de calidad, ...; deben dirigirse a la innovación y ser un motor de crecimiento que se implique en el desarrollo local.

Responsabilidad ambiental: que las actuaciones de la entidad cumplen con una *función ambiental* dirigida a la concienciación, a la adecuada gestión de los recursos y los residuos, a la integración en el entorno... En definitiva, a la conservación, mejora y preservación del medioambiente, a la defensa contra el cambio climático y a potenciar el ahorro y eficiencia energética.

## **VIII. DECLARACION DE INTENCIONES.**

En representación de la entidad.....

.....

D. ....

(D.N.I. ....), en concepto de .....

de la misma, declara ante la Asociación “Honorse- Tierra de Pinares” que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en el Programa Leader, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

Firma y fecha.





Unión Europea  
Fondo Europeo Agrícola  
de Desarrollo Rural

